



Los Caminos de la Alianza: Liderazgo y Sostenibilidad

Tener un sólido liderazgo de equipo es la mejor manera de mantener a su equipo próspero en términos de éxito competitivo, rentabilidad educativa y participación y crecimiento de la comunidad.

Offseason

1. ¿Qué necesita tu equipo a nivel si eres novato? Cheque ["Team Basics"](#) de la página de FIRST
2. Determine la misión de tu equipo
 - a. Establecer una cultura, misión y visión de equipo es el primer paso hacia la sostenibilidad. Establece sus prioridades como un equipo colectivo y establecerá una plantilla para el desarrollo futuro del equipo.
 - i. Ejemplos de 1678, Citrus Circuits:
 1. **Visión:** El equipo 1678 Citrus Circuits se esfuerza por capacitar a los estudiantes para ganar confianza en sí mismos y convertirse en líderes, colaboradores y pensadores críticos mientras fomentan una cultura de celebración STEM en nuestra comunidad.
 2. **Mission:** El equipo 1678 persigue nuestra visión mediante la construcción de un entorno dirigido por estudiantes y orientado a los mentores que fomenta la innovación y enseña habilidades interpersonales y técnicas. Citrus Circuits también desarrolla asociaciones locales y alcance comunitario mientras se esfuerza por competir al más alto nivel posible.
 - ii. Ejemplo del Equipo 1111, Power Hawks:
 1. **Misión:** Equipar a la próxima generación con las habilidades necesarias para mejorar el mundo a través de la robótica competitiva.
 - iii. Presentación de referencia sobre la creación de una marca de equipo (diapositivas 8 y 9 sobre declaraciones de misión)
 1. https://firstinmaryland.org/images/stories/documents2015/2015_RC_Education_Day/2015_Team_Branding_BAA_presentation.pdf
 - iv. Si su equipo es pequeño, puede ser beneficioso tener una discusión de todo el equipo sobre la misión de su equipo. Si su equipo es más grande, sostenga una discusión con los líderes de su equipo.
 1. Preguntas orientadoras:



- a. "¿Qué puede inferir sobre los valores de su equipo a partir de esta declaración?" (1111, Creación de una presentación de marca de equipo, Diapositiva 11).
 - b. ¿Esta declaración / estas declaraciones se reflejarán en el esfuerzo de cada equipo individual? Si no, refinar y dejarlo más claro.
 - v. ¡Hazlo saber!
 1. Si elige comprometerse con una declaración de misión, intégrala en la cultura de su equipo siempre que sea posible. Eso significa en la parte posterior de las camisetas de su equipo, anuncios del equipo, presentaciones de premios, en su sitio web y redes sociales, etc. Anuncie y exprese a la comunidad lo mejor que pueda.
3. Determine su estructura de equipo
 - a. Decidir qué grupos pequeños (o subtemas) son necesarios para que el equipo funcione y quién podría asumir la responsabilidad de administrar ese pequeño grupo (subteam lead).
 - b. Aquí es donde las entrevistas / discusiones grupales son extremadamente efectivas. Intente tener un consenso sobre lo que su equipo necesitará en una estructura de liderazgo
 - c. Cheque [Citrus Circuits' Leadership Selection Process](#). Esto describirá por qué seleccionan la forma en que lo hacen, como una selección, no como una campaña.
 - i. Hacer campaña para puestos de liderazgo no es ideal, ya que a veces terminan siendo concursos de popularidad. La discusión reflexiva entre el equipo de liderazgo actual y los mentores principales es una ruta mucho mejor para elegir candidatos confiables.
 - d. Ejemplos de roles de liderazgo (también considere adiciones para la competencia):
 - i. Capitán de equipo / CEO
 - ii. Segundo capitán
 - iii. Líder técnico; también considere:
 1. Líder de mecánica:
 - a. Líder de fabricación mecánica
 - b. Líder de Diseño Mecánico
 2. Líder de eléctrica
 3. Líder de programación
 - iv. Líder de negocios / medios
4. Establecer Responsabilidades / Expectativas
 - a. Esto se puede hacer en la forma de un contrato y / o discusión con las personas involucradas y qué responsabilidades se delegarán a quién.



- i. Líder de fabricación mecánica: responsable de gestionar las hojas de cálculo de seguimiento de piezas, comprobar la calidad de las piezas terminadas en las máquinas y comunicarse con el líder de diseño mecánico y el líder de mecánica general sobre el progreso a diario.
 - ii. Cheque [To Be A Leader on 1678](#), aplicado a la responsabilidad, la perseverancia, el profesionalismo y la comunicación.
 5. Establecer canales de comunicación
 - a. Establezca reuniones semanales entre el equipo de liderazgo para tomar decisiones en persona y dar varias actualizaciones de progreso.
 - b. Recomiende encarecidamente el uso de Slack o el correo electrónico para tener actualizaciones periódicas y programar reuniones junto con el Calendario de Google u otras aplicaciones recordatorias sobre las próximas fechas límite. Otras opciones incluyen BaseCamp para comunicación o Trello para administración de tareas.
 - c. Las formas efectivas de comunicarse se describen en una presentación de Liderazgo Estudiantil por Citrus Circuits en 2016 (diapositivas 4-6):
 - i. http://www.citruscircuits.org/uploads/6/9/3/4/6934550/from_students_to_students.pdf
 6. Recluta una base de mentores
 - a. Un buen recurso para los mentores en un equipo se puede encontrar en el recurso NEMO A Mentor Is... http://www.firstnemo.org/PDF/A_Mentor_Is.pdf
 7. Considere mantener la asistencia del estudiante
 - a. Especialmente si usted es un equipo en crecimiento y maneja a muchos estudiantes, los equipos pueden considerar seguir la participación de los estudiantes durante la temporada de construcción. Esto podría brindarle a su equipo datos cuantitativos sobre la participación de los estudiantes que podrían ser útiles para el equipo de viaje, los requisitos de tamaño del equipo y la reflexión personal de los estudiantes.
 2. Establecer un calendario de equipo
 - a. Establezca las fechas de reuniones para los eventos importantes con anticipación, como el Día de Reclutamiento, el Inicio y las reuniones de verano.
 2. Prepare a su estudiante de manera efectiva
 - a. Educación de estudiante a estudiante
 - i. En 1678, han denominado a su estructura de aprendizaje el "modelo compañero a compañero". Es responsabilidad de los miembros del equipo con experiencia y dirige enseñar a los miembros con menos experiencia, creando un ciclo sostenible para que los estudiantes aprendan dentro de su programa.
 - b. Educación de mentor a alumno
 - i. Esto tiene mentores de punto que enseñan a los estudiantes en temas clave. La experiencia técnica o las habilidades de organización de



Mentor pueden ser un recurso muy valioso y gratificante para que su equipo pueda aprovechar.

Pre-Season

1. Prepare a su equipo para la temporada de construcción
 - a. Establezca las expectativas de los miembros del equipo
 - i. Asegúrese de que todos los miembros del equipo conozcan el cronograma de la reunión y los compromisos de tiempo
 - b. Establecer las expectativas de los padres
 - i. Planifique una "reunión de padres" antes de la temporada de construcción para que las familias estén en sintonía
 - ii. También puede solicitar ayuda y apoyo de los padres en una variedad de formas
 1. Trayendo Comidas
 2. Supervisión de reuniones (si está permitido)
 3. Conducir estudiantes hacia / desde reuniones y eventos
 4. Construcción de elementos de campo después del inicio
 5. Organizando viajes en equipo
 6. Voluntariado en competiciones
 - c. Establezca las expectativas de Mentor
 - i. Organice una "Reunión de mentores" para que todos los mentores y maestros se reúnan y debatan los objetivos y desafíos que se presentarán en la temporada de construcción.
2. Prepare su espacio de trabajo
 - a. Prepare su espacio de trabajo mediante la compra de repuestos y material que usted sepa que necesitará durante la temporada de construcción.
 - b. Compre las herramientas / maquinaria necesarias y realice el mantenimiento de la máquina para ahorrar tiempo y esfuerzo al tener problemas durante la temporada de construcción.
3. Recaudar fondos
 - a. FIRST describe algunas opciones versátiles para recaudar fondos en su [Fundraising Toolkit](#)
 - b. Consulte el otro Camino de la Alianza, [Recaudación de Fondos](#) de TCA para obtener más información sobre cómo otros equipos de TCA recaudan y administran fondos.

Temporada de Construcción

1. Cómo tomar decisiones



- a. Cada equipo necesita determinar, idealmente antes de la temporada de construcción, qué decisiones críticas se tomarán durante la temporada de construcción.
 - b. Algunos enfoques comunes incluyen:
 - i. Liderazgo de ingeniería
 1. Determine quien es el "Ingeniero líder" antes de la temporada
 - a. Podría ser estudiante o mentor
 - b. Debe ser miembro de confianza del equipo con alto nivel de experiencia técnica
 2. Todo el equipo analiza los beneficios, los contras, las tablas o cualquier otra métrica para obtener la mejor información sobre una decisión
 3. Las decisiones finales son tomadas por el "Ingeniero Líder" con la aprobación de las partes interesadas clave y / o del equipo completo.
 - ii. Plena democracia
 1. Todo el equipo vota en todas las decisiones
 2. Puede tomar más tiempo que es necesario para tomar incluso decisiones simples.
 3. Advertencia, ¡esto podría convertirse en un concurso de popularidad!
 - iii. Votos ponderados
 1. Ejemplo: al tomar una decisión mecánica, los estudiantes en el equipo mecánico tienen votos con mayor peso que otros estudiantes.
 2. Sin embargo, esto puede hacer que algunos estudiantes se sientan excluidos.
 - iv. Liderazgo de votación
 1. Las ideas se presentan a los líderes estudiantiles, los mentores son llamados para proporcionar una opinión experta sobre las ideas, luego los estudiantes de liderazgo toman una decisión para el equipo.
 2. Puede motivar a los estudiantes para ganar posiciones de liderazgo en el equipo
2. Documente / Discuta su Progreso
 - a. Establezca reuniones semanales entre el equipo de liderazgo para que discuta qué está pasando y qué debe hacerse.
 - b. Recomiende encarecidamente el uso de Slack o el correo electrónico para tener actualizaciones periódicas y programar reuniones junto con el Calendario de Google u otras aplicaciones recordatorias sobre las próximas fechas límite.
 - c. Las formas efectivas de comunicarse se describen en una presentación de Liderazgo Estudiantil por Citrus Circuits en 2016 (diapositivas 4-6):



- i. http://www.citruscircuits.org/uploads/6/9/3/4/6934550/from_students_to_students.pdf
3. Mantenga un horario
 - a. Ejemplo a partir de 4911: tenga un horario escrito en la pizarra en las proximidades de su espacio de trabajo para que los estudiantes puedan ver los plazos todos los días mientras trabajan
 - b. Ejemplo de 1678: Use un diagrama de Gantt del equipo que describa todos los plazos de la temporada de construcción:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_2802gCj4ErobMyxud-ZYoyJOeiDjLDOZ4VTzaJBGZg/edit?usp=sharing
 - c. Independientemente de la herramienta que utilice su profesor, debe ser fácilmente referenciada por todo el equipo durante la temporada de construcción.

Temporada de competencia

1. Establecer roles de competencia
 - a. Consulte el PDF de NEMO "[Empleos en Competencia](#)" para ejemplos de roles de competencia. Ajústelo como mejor le parezca a su equipo.
2. Revisar y discutir el rendimiento de la competencia
 - a. Los informes son importantes, ¡hazlos a menudo!
 - b. Después de partidos individuales o competencias enteras
 - c. El informe brinda a todos los interesados la oportunidad de compartir ideas para mejorar
 - d. Como ejemplo de formato, vea el Registro del Capitán de 1678 del 2015-2017. Muchos puntos creados se debieron a la reflexión y la experiencia de una determinada competencia. Ver "en la competencia":
 - i. <https://drive.google.com/open?id=1xJDegmNpegHs4VWWw9g1THysi26XL85Z>